



**FORMULIR PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
TAHUN PELAJARAN 20.... / 20.....**

**A. IDENTITAS PESERTA DIDIK**

1. Nama :
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Nama Panggilan : .....
2. Tempat Tgl Lahir : .....
3. Jenis Kelamin : ..... **Gol Darah** : .....
4. NIK : .....
5. Anak Ke : ..... Jumlah Saudara Kandung : .....
6. Status anak dalam keluarga : Anak Kandung/Anak Angkat/Lainya : .....
7. Alamat rumah : .....
8. Agama : .....
9. Warga Negara : ..... **Suku Bangsa** : .....
10. Berat Badan (Kg) : ..... **Tinggi Badan (Cm)** : .....
11. Riwayat Penyakit : .....
12. RA/TK Asal : .....
13. Alamat Sekolah : .....
14. SD/MI Asal \*Pindahan : .....
15. Alamat Sekolah : .....

**B. IDENTITAS ORANG TUA KANDUNG**

1. Nama lengkap Ayah : .....
2. NIK : .....
3. Tempat tanggal Lahir : .....
4. Nama lengkap Ibu : .....
5. NIK : .....
6. Tempat tanggal Lahir : .....
7. No. KK Orang Tua : .....
8. Alamat Rumah : .....
9. Nomor HP WA Ayah : .....
10. Nomor HP WA Ibu : .....

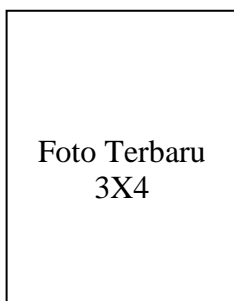
- 11. Pekerjaan Ayah : .....
- 12. Pekerjaan Ibu : .....
- 13. Pendidikan Terakhir Orang Tua :
  - a. Ayah : .....
  - b. Ibu : .....
- 14. Penghasilan perbulan Ayah : Rp .....
- 15. Penghasilan perbulan Ibu : Rp .....

**C. IDENTITAS ORANG TUA WALI**

- 1. Nama Ayah Wali : .....
- 2. Nama Ibu Wali : .....
- 3. Alamat Ayah Wali : .....
- 4. Alamat Ibu Wali : .....
- 5. Nomor Telepon/HP : .....
- 6. Pekerjaan Ayah Wali : .....
- 7. Pekerjaan Ibu Wali : .....
- 8. Pendidikan Terakhir Orang Tua :
  - 1. Ayah : .....
  - 2. Ibu : .....

**D. JUMLAH ANGGOTA KELUARGA PERSERTA DIDIK**

- 1. Saudara Laki-laki : .....
- 2. Saudara Perempuan : .....
- 3. Anggota Keluarga yang lain : .....



Jakarta, .....20.....  
Orang Tua/Wali

(.....)



## SURAT PERNYATAAN ORANG TUA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Orang Tua : .....

Nama Anak : .....

Pendidikan terakhir Orang Tua : .....

Pekerjaan Orang Tua : .....

Alamat Rumah : .....

Nomor Telp/HP : .....

Dengan ini saya menyatakan :

1. Siap mempercayakan anak saya sepenuhnya di SD Muhammadiyah II Jakarta dan siap membantu mendidik di rumah.
2. Saya bersedia menitipkan anak saya selama 6 (enam) tahun / Lulus dari SD Muhammadiyah II Jakarta.
3. Jika mengundurkan diri di tengah Tahun Pelajaran, maka saya siap untuk menyelesaikan semua biaya administrasi keuangan yang ditetapkan sekolah.
4. Bersedia mematuhi seluruh tata tertib sekolah dan mendukung semua keputusan - keputusan dan program – program yang berlaku di sekolah.
5. Bersedia menyampaikan informasi sejujur – jujurnya dan selengkap – lengkapnya mengenai kondisi anak.
6. Dalam hal informasi yang kami berikan tidak sesuai dengan keadaan anak, maka kami bersedia menerima keputusan apapun dari pihak sekolah.
7. Bersedia membantu pihak sekolah dalam memecahkan masalah termasuk kesulitan belajar.
8. Bersedia aktif mengikuti kegiatan yang diselenggarakan pihak sekolah, termasuk menghadiri pertemuan – pertemuan dan undangan.
9. Mempercayakan anak untuk memberikan pertolongan pertama, jika diperlukan dan memahami jika karena suatu lain sebab harus dibawa ke rumah sakit tersebut merupakan tanggung jawab Orang Tua / Wali Murid.
10. Jika terjadi perbedaan pendapat dengan pihak sekolah akan diselesaikan dengan cara musyawarah.

Jakarta, ..... 20.....  
Tanda tangan Orang Tua

*Materai 10.000*

(.....)